
Aika 11.04.2023, klo 17:59 - 19:44

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Sivistyslautakunnan myöntämät avustukset 2023**
- § 24 Maksuluokan lisääminen Vesilahden kunnan koululaisten iltapäivätoimintaan**
- § 25 eVaka järjestelmän käyttöönoton edistäminen Tampereen kaupunkiseudun kehyskunnissa**
- § 26 Vesilahden Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin viran auki julistaminen**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Pietilä, puheenjohtaja
Miiä Rajala, 1. varapuheenjohtaja
Eija Formisto
Anneli Kesola, saapui 18:01
Liisa Luukkaala
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Markku Salmela

Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anu Graichen, kh:n edustaja

Poissa

Michaela Jokiniemi

Allekirjoitukset

Tapani Pietilä
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eija Formisto
pöytäkirjantarkastaja

Tomi Pakarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 13.4.2023.

§ 21**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 22**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Formisto ja Tomi Pakarainen.

§ 23

Sivistyslautakunnan myöntämät avustukset 2023

VESDno-2023-65

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2020 / § 96 liikunta-, nuorisotoimen toiminta- ja kohdeavustusten jakoperusteet ja ohjeet.

Sivistyslautakunnan myöntämät toiminta- ja kohdeavustukset jaetaan kerran vuodessa. Vuonna 2023 avustukset ovat olleet haettavissa 1. – 28.2.2023. Avustuksista on informoitu kunnan nettisivuilla, paikallislehdessä, joulukuussa 2022 järjestetyssä osallisuusfoorumissa sekä avustusinfovideolla. Lisäksi avustuksista on lähetetty tiedotteet ja ohjeet sähköpostilla jokaiselle kunnan sähköpostilistoilla olevalle avustushakukelpoiselle toimijalle. Vuoden 2023 avustusten hakuaika päättyi 28.2.2023.

Toiminta-avustushakemuksia tuli yhteensä kahdeksantoista (18) kappaletta, joista neljä (4) kappaletta nuorisotoimintaan, kuusi (6) kappaletta liikuntatoimintaan ja kahdeksan (8) kappaletta kulttuuritoimintaan. Kulttuurin kohdeavustushakemuksia tuli yhteensä viisi (5) kappaletta. Kaikki hakijat olivat hakukelpoisia ja hakemukset sisälsivät kaikki vaaditut selvitykset sekä liitteet. Avustushakemukset ja avustusten jakoperusteet ovat oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan myöntämiin toiminta- ja kohdeavustuksiin on talousarviossa vuonna 2023 varattu yhteensä 27 000 euroa, joista nuorisotoiminnan avustuksiin 3 000 euroa, liikuntatoiminnan avustuksiin 12 000 euroa ja kulttuurin toiminta- ja kohdeavustuksiin 12 000 euroa. Avustuksia haettiin yhteensä 37 000 euroa, joista nuorisotoimintaan 7 800 euroa, liikuntatoimintaan 13 200 euroa ja kulttuurin toiminta- ja kohdeavustuksiin 16 000 euroa.

Avustuksia hakeneet tahot, vuonna 2022 myönnettyt avustukset, vuonna 2023 haetut avustussummat sekä esitykset vuonna 2023 jaettavista avustuksista on listattu alla oleviin taulukoihin.

Nuorison toiminta-avustukset:

Toiminta-avustuksen hakija	Avustus 2022	Anomus 2023	Esitys 2023
Mannerheimin lastensuojeluliitto, Vesilahden paikallisyhdistys	500 €	800 €	800 €
Rämsöön Kyläkerho ry	600 €	1000 €	1000 €
Vesilahden-Tottijärven 4H ry	500 €	5000 €	800 €
Vesilahden Visa ry	ei hakenut	1000 €	0 €
Yhteensä		7 800 €	2 600€

Liikunnan toiminta-avustukset:

Toiminta-avustuksen hakija	Avustus 2022	Anomus 2023	Esitys 2023
Mannerheimin lastensuojeluliitto, Vesilahden paikallisyhdistys	800 €	800 €	800 €
Onkemaän kyläkerho ry	600 €	500 €	500 €
Rämsöön Urheilijat ry	350 €	600 €	400 €
Vesilahden Luonto ja Latu ry	1 000 €	1000 €	1000 €
Vesilahden Tennis ry	800 €	800 €	800 €
Vesilahden Visa ry	7 550 €	9 500 €	8 900 €
Yhteensä		13 200 €	12 400 €

Kulttuurin toiminta- ja kohdeavustukset:

Toiminta-avustuksen hakija	Avustus 2022	Anomus 2023	Esitys 2023
Lempäälän-Vesilahden Matkailuoppaat ry	ei hakenut	300 €	300 €
Mannerheimin lastensuojeluliitto, Vesilahden paikallisyhdistys	1 500 €	1 500 €	1 500 €
Onkemaän koulun ystävät ry	ei hakenut	1 200 €	1 000 €
Rämsöön Kyläkerho ry	1 500 €	1 500 €	1 500 €
Vanhan tanssimusiikin perinneyhdistys ry	500 €	500 €	500 €
Vesilahden Museoyhdistys ry	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Vesilahden seudun sukututkimusseura ry	1 200 €	1 200 €	1 200 €
Vesilahden Taideyhdistys ry	600 €	600 €	600 €
Yhteensä		7 800 €	7 600 €

Kohdeavustuksen hakija	Avustus 2022	Anomus 2023	Esitys 2023
MLL	ei hakenut	500 €	500 €
Narvan soittokunta ("tähti" nuorisoseura)	900 €	1 200 €	1 000 €
Vapaussodan ja itsenäisyyden Lempäälän seudun perinneyhdistys ry	ei hakenut	300 €	300 €
Vesilahden Nuorisoseura ry	ei hakenut	5 000€	1 600 €
Wesilahti seura ry	900 €	1 200 €	1 000 €
Yhteensä		8 200 €	4 400 €

Vesilahden Visan nuorison toiminta-avustushakemuksella haetaan avustusta liikuntatoimintaan, eikä avustusta voida näin ollen ehdottaa myönnettäväksi nuorison toiminta-avustuksena. Nuorison avustusmäärärahasta jakamatta jäävä 400 € ehdotetaan kuitenkin jaettavaksi liikunnan toiminta-avustusten joukossa Vesilahden Visalle.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää myöntää vuoden 2023 toiminta- ja kohdeavustukset taulukoissa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Anneli Kesola, osallisuusjävi. Liisa Luukkaala, osallisuusjävi.

Tiedoksi

Hakijat

§ 24**Maksuluokan lisääminen Vesilahden kunnan koululaisten iltapäivätoimintaan**

VESDno-2023-132

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Koululaisten iltapäivätoiminta on tarkoitettu vuosiluokkien 1-2 ja vuosiluokkien 3-9 erityisen tuen oppilaille ja sen toiminta perustuu Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Toiminnan tavoitteena on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perusta hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Toiminnalla pyritään ehkäisemään valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon liittyviä riskitekijöitä. Iltapäivätoiminnan sisällöissä kiinnitetään huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin riittäviä lepoaikoja unohtamatta. Iltapäivätoiminnan tavoitteet, sisällöt ja käytännöt määritellään Vesilahden kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa.

Perusopetuslain mukaan 48 f § (1081/2006) kunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista, jonka enimmäismäärät ovat 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa kuukaudessa. 570 tuntia tarkoittaa noin kolmen tunnin hoitoaikaa päivässä ja 760 tuntia noin neljää päivittäistä hoitotuntia. Tämän mukaisesti on Vesilahden kunnan iltapäivätoiminnan asiakasmaksut määrittyvät seuraavasti:

Yhtenäiskoulu

- klo 15.00 asti 100e/kk
- klo 16.00 asti 120e/kk
- klo 17:00 asti 140e/kk

Ylämäki ja Narva

- klo 15.15 asti 100e/kk
- klo 16:15 asti 120e/kk
- klo 17:00 asti 140e/kk

Kansaneläkelaitos voi myöntää 1. ja 2. luokalla olevan lapsen vanhemmalle osittaista hoitorahaa, jos hän tekee töitä enintään 30 tuntia viikossa lapsen hoidon vuoksi. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esimerkiksi enintään 6-tuntista työpäivää tai noin 4-päiväistä työviikkoa. Vesilahden kunnan iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen nykyinen hinnoittelumalli ei huomioi lyhennetyn työviikon mahdollisuutta.

Osittaisen hoitorahan erilaiset käyttötavat ovat yhdenvertaisessa asemassa, jos käytössä olevaan hinnoittelumalliin lisätään mahdollisuus käyttää palvelua neljänä päivänä viikossa. Tällöin kuukausimaksu olisi 20% pienempi. Muutoksella arvioidaan olevan lapsiin ja perheisiin myönteisiä vaikutuksia, sillä se voi mahdollistaa joidenkin lasten osallistumisen iltapäivätoimintaan ja voi mahdollistaa perheille osittaisen

hoitovapaan monipuolisemman hyödyntämisen. Muutoksen taloudelliset vaikutukset olisivat vähäisiä, sillä hoitorahan turvin lyhennettyä työviikkoa tekeviä huoltajia on vain yksittäisiä. Lisäksi muutos voi joidenkin maksuluokan muutosten lisäksi tuoda uusia lapsia palvelun piiriin. Myös toiminnalliset vaikutukset olisivat pienen volyymin vuoksi vähäisiä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lisätä 1.8.2023 alkaen Vesilahden kunnan iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin vaihtoehdon, jossa iltapäivätoimintaa oikeutetut oppilaat voivat osallistua iltapäivätoimintaan enintään neljänä päivänä viikossa, jolloin palvelun hinta on 20% alhaisempi. Mahdollisuus osallistua neljänä päivänä viikossa koskee kaikkia viikkoja, joihin iltapäivätoimintaa järjestetään. Jos oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan jonain viikkona viitenä päivänä, laskutetaan kyseiseltä kuukaudelta viiden päivän hinnoittelun mukaisesti. 1.8.2023 voimaan tuleva hinnoittelu on seuraava:

Yhtenäiskoulu

- klo 15.00 asti 5 pv/vko 100e/kk tai 4 pv/vko 80e/kk
- klo 16.00 asti 5 pv/vko 120e/kk tai 4 pv/vko 96e/kk
- klo 17:00 asti 5 pv/vko 140e/kk tai 4 pv/vko 112e/kk

Ylämäki ja Narva

- klo 15.15 asti 5 pv/vko 100e/kk tai 4 pv/vko 80e/kk
- klo 16:15 asti 5 pv/vko 120e/kk tai 4 pv/vko 96e/kk
- klo 17:00 asti 5 pv/vko 140e/kk tai 4 pv/vko 112e/kk

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koulut

§ 25**eVaka järjestelmän käyttöönoton edistäminen Tampereen kaupunkiseudun kehyskunnissa**

VESDno-2023-79

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Mäki
anne.maki@vesilahti.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Tampereen kehyskuntien eVaka-esiselvityksen loppuraportti.PDF

Tausta

Vesilahden kunnassa on tällä hetkellä varhaiskasvatuksen tietojärjestelmänä Tietoevryn toimittama Efficajärjestelmä ja Abilitan toimittama Päikkyjärjestelmä. Efficajärjestelmän tuki on loppumassa Tietoevryn uuden Edlevojärjestelmän myötä. Edlevojärjestelmässä Päikkyrajapintaa ei ole tällä hetkellä, eikä ole tiedossa, että sellaista olisi tulossa. Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän uudistaminen on nyt ajankohtaista.

eVakajärjestelmä on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tietojärjestelmä. Se on otettu käyttöön Tampereen varhaiskasvatuksessa keväällä 2022 ja esiopetuksessa käyttöönotto tapahtuu vuoden 2023 aikana. Vuoden 2022 alusta eVakajärjestelmää kehitetään neljän suuren kaupungin (Espoo, Tampere, Turku ja Oulu) välisenä yhteistyönä. Kehitystyöhön on tähän asti investoitu noin 10 miljoonaa euroa.

Missä tavoitellaan synergiahyötyjä?

- Pääkäyttäjä ja järjestelmätuki mahdollista keskittää kehyskuntien osalta
- Mahdollista harmonisoida seudun varhaiskasvatuksen käytänteet, eli maksuttomuudet, palveluntarpeet ja vastaavat
- Työvoiman helpompi liikkuvuus seudulla, kun käytänteet ja työvälineet samat
- Tietojärjestelmän ylläpito ja kehityskustannuksissa

eVaka-esiselvitys

Varhaiskasvatuksen ryhmä päätti kokouksessaan 12.10.2022, että kehyskuntien esiselvitys eVakajärjestelmän osalta tuodaan tammikuussa 2023 sivistyspalvelujen työryhmään tiedoksi. Esiselvitystyötä on tehty syksyn 2022 aikana ja valmiin loppuraportin keskeiset johtopäätökset ovat:

1. Esiselvityksen perusteella eVakajärjestelmä on kehyskunnille kokonaistaloudellisesti edullisempi vaihtoehto kuin nykyinen järjestelmä.
2. Nykyisen vaka-järjestelmän toiminnallisuudet voidaan korvata eVakajärjestelmällä (joko omaa toimintaa muuttamalla tai järjestelmän avulla).
3. Toiminnallisessa testauksessa ei löytynyt merkittäviä esteitä järjestelmän käyttöönottamiselle (hoitoaikaperustaisen laskutuksen automaatio vaatii kehitystyötä eVaka-toiminnallisuuksien osalta).

4. Muun muassa laskutukseen liittyviä tekijöitä on halu ja tahto harmonisoida. Asiakaslaskutus järkevin toteuttaa kuntakohtaisesti omaan laskutusjärjestelmään.
5. Usean kunnan (vrt. kehyskunnat) yhteinen järjestelmän käyttöönotto (implementaatio) ei ole tällä hetkellä mahdollista. Tampereen pilvi-infrastruktuurin päälle on kuitenkin mahdollista rakentaa kuntakohtaiset ympäristöt (instanssit).

Vaihtoehtoiset järjestelmät ja niiden kustannus

Kehyskuntien tämänhetkinen vaka-järjestelmäkustannus on yhteensä noin 420 000 euroa vuodessa. Nykyiseen järjestelmäänkin on toteutettava vähintäänkin merkittävä versionvaihdos lähitulevaisuudessa. Hankintalain mukaan tätä versionvaihdosta ei ole mahdollista toteuttaa ilman järjestelmän kilpailutusta. Tällöin lisäkustannuksia syntyy vähintäänkin hankintaprojektin toteuttamisesta sekä käyttöönottoprojektista.

Arvioitu kustannus käyttöönottoprojektin osalta kehyskunnissa on esiselvityksen mukaan yhteensä noin 800 000 euroa. Arvioitu kustannus Pilvi-infrastruktuurista ja työkaluista sekä instanssien ylläpidosta käyttöönoton jälkeen kehyskunnissa on yhteensä 280 000 euroa/vuosi. Kuntakohtainen kustannusten osuus määräytyy kunnan koon ja lapsimäärän mukaan. Vesilahden osalta käyttöönottokulut ovat noin 45 000 euroa ja vuosittaiset käyttökulut noin 22 000 euroa vuodessa.

Käyttöönottokulut ovat huomioitu vuoden 2023 talousarviossa. Vesilahden osalta vuosittaiset käyttökulut nykytilanteeseen verrattuna hieman nousevat.

Kustannuslaskelmat on tässä vaiheessa laadittu perustuen esiselvityksessä kuvattuihin teknisiin valintoihin. Arviot kustannuksista ovat tässä vaiheessa karkeita ja tarkentuvat toteutuksen yhteydessä.

Suositus etenemisestä kehyskunnissa

Esiselvityksen laatinut ryhmä esittää, että kehyskunnat käynnistäisivät käyttöönottoprojektin suunnitelman laatimisen, ja että hankinta ja sopimusasioita selvitetään yhdessä Tampereen kanssa.

Tampereen nykyinen hankintasopimus on päättymässä vuoden 2023 lopussa, näin ollen käyttöönottoprojekti olisi käynnistettävä kehyskunnissa mahdollisimman pian.

Työryhmän yksimielinen näkemys on, että eVaka on kehyskunnille kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Tämän osalta on huomioitava, että esiselvityksessä esitetyt kustannuselementit ovat tämän hetken parhaita arvioita, ilman sitoumuksia.

Kehyskuntien eVaka -esiselvitys on käsitelty sivistyspalveluiden työryhmässä 19.1.2023. Työryhmän yksimielinen kanta oli, että asiaa lähdetään edistämään kuntatasolla ja käyttöönottoon varaudutaan vuoden 2024 talousarvioissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

-
- Vesilahden kunta on mukana eVaka käyttöönottoprojektin suunnitelman laatimisessa ja että hankinta- ja sopimusasioita selvitetään yhdessä Tampereen kanssa,
 - eVaka käyttöönottoprojektiin varaudutaan vuoden 2024 ja 2025 talousarvioissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26**Vesilahden Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin viran auki julistaminen**

VESDno-2023-133

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen

marko.lahtinen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Vesilahden Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin viranhaltija on ollut virkavapaalla tehtävästään 1.8.2022 alkaen, jonka jälkeen tehtävä on täytetty määräaikaisesti. Hän on vastaanottanut toisen viran ja irtisanoutuu Vesilahden kunnan yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virasta valintapäätöksen valitusajan jälkeen. Hyvän hallintotavan mukaisesti ja kunnan esi- ja perusopetuksen pitkäjänteisen kehittämisen turvaamiseksi on tarkoituksenmukaista täyttää virka pysyvästi.

Vesilahden kunnan Hallintosäännön luvun 5 § 8 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen ja luvun 5 § 3 mukaan rehtorin valinnasta päättää sivistyslautakunta. Myös koeajasta päättää se viranomainen, joka päättää palvelussuhteeseen ottamisesta.

Rehtorin viran kelpoisuusvaatimuksista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 2 §. Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

1. ylempi korkeakoulututkinto;
2. tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
3. riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
4. opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Jos samassa oppilaitoksessa järjestetään usean eri koulutusmuodon piiriin kuuluvaa koulutusta tai jos rehtori vastaa kahden tai useamman sellaisen oppilaitoksen toiminnasta, joissa järjestetään eri koulutusmuotojen piiriin kuuluvaa koulutusta, rehtorilla tulee olla 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu opettajan kelpoisuus johonkin niistä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. käynnistää julkisen hakumenettelyn yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virkaan niin, että toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde alkaa 1.8.2023,
2. viran kelpoisuusehtoina noudatetaan asetusta opetustoimen henkilöstön kelpoisuuksista,
3. virantäytössä noudatettavan kuuden kuukauden koeaikaa,
4. nimetä valintaryhmän, jonka jäseninä ovat sivistysjohtaja, yhtenäiskoulun rehtori, 1-2 henkilöstön edustaja sekä sivistyslautakunnan edustaja ja nimetä ryhmälle puheenjohtajan.

5. että valinnassa on mahdollista käyttää soveltuvuusarviointia.

Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnen nykyinen viranhaltija on irtisanoutunut.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyy yksimielisesti esityksen kohdat 1-3 ja 5. Kohtaan 4 sivistyslautakunta nimeää ryhmän edustajakseen sekä ryhmän puheenjohtajaksi Tapani Pietilän. Ryhmään nimetään kaksi henkilöstön edustajaa, joista toinen edustaa alakoulua ja toinen yläkoulua.

§ 27**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 149 Hankintapäätös päiväkodin hankesuunnittelusta, 29.03.2023

Vapaa-aikakoordinaattori

Yleinen päätös:

§ 2 Vesilahden varattavien liikuntatilojen ja -alueiden käyttövuorot kesäkaudeksi 2023,
08.03.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 28 Varhaiskasvatuksen määräaikainen lastenhoitajan toimi, 04.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 28**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Toimielimen esittelijä esittelee toimialan kärkihankkeiden edistymistä.
2. 1.6.2023 astuu voimaan yhdenvertaisuuslain muutos (§ 14), jossa varhaiskasvatuksen järjestäjän tai koulutuksen järjestäjän menettelyä on pidettävä syrjintänä, jos varhaiskasvatuksen järjestäjä tai koulutuksen järjestäjä saataa tiedon siitä, että lapsi, oppilas tai opiskelija on joutunut toimipaikassa, koulussa tai oppilaitoksessa tai muualla varhaiskasvatuksen järjestäjän tai koulutuksen järjestäjän järjestämässä tilaisuudessa tai toiminnassa 1 momentissa tarkoitetun häirinnän kohteeksi, laiminlyö ryhtyä käytettävissään oleviin toimiin häirinnän poistamiseksi. Häirintää on henkilön tai ihmisryhmän ihmisarvoa tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukkaava käyttäytyminen, jos loukkaava käyttäytyminen liittyy ikään, alkuperään, kansalaisuuteen, kieleen, uskontoon, vakaumukseen, mielipiteeseen, poliittisen toimintaan, ammattiyhdistystoimintaan, perhesuhteisiin, terveydentilaan, vammaisuuteen, seksuaalisen suuntautumiseen tai muun henkilöön liittyvän syyhyn ja käyttäytymisellä luodaan mainitun syyn vuoksi henkilöä tai ihmisryhmää halventava tai nöyryyttävä taikka niitä kohtaan uhkaava, vihamielinen tai hyökkäävä ilmapiiri. Lakimuutos edellyttää tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimista varhaiskasvatukseen ja päivittämistä esi- ja perusopetukseen sekä prosessimallin luomista häirinnän saattamisesta varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestäjän tietoon sekä siihen puuttumiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.